

求人票

対象卒年	2025年3月卒向け								
会社名	社会福祉法人くすみ								
フリガナ	クミ	代表者	理事長 岡本 久子(カミトコ)						
本社所在地	〒933-0826 富山県高岡市佐野548-2 (TEL)0766-54-5703 (FAX)0766-54-5704								
URL	https://kuruminomori-963.com/			上場	未上場				
系列									
事業内容	障害児者福祉サービス事業。「サービス・人・しくみ・地域・価値」をつくる事業。								
支社工場施設など	【木津拠点】富山県高岡市木津991-4 【新拠点】令和5年12月 高岡市上黒田269-1								
設立日	西暦2013年11月14日	年商	1億4000万円		資本金	400万円			
従業員	全従業員数	男	6名	女	29名	計	35名		
	正社員数	男	3名	女	20名	計	23名		
	大卒者数	男	3名	女	13名	計	16名		
特徴	子どもや家族、市民むけの楽しい企画で地域づくり。正職員の50%が20~30代の明るい職場。研修機会豊富。本部は平成30年3月新築。令和5年に就労支援と不登校児支援・子育てカフェ新設。								
福祉種別	児童福祉施設								
資格者	社会福祉士10名、保育士9名、介護福祉士5名、教員免許7名、看護師2名、理学療法士2名								
ベッド数	床								
採用予定数	3名	学部指定	大卒文系 大学院卒文系	○ 名	大卒理系 大学院卒理系	○ 名	短大卒 名		
	前年採用実績	男	文系	名	理系	名	短大	名	院生
	女	文系	1名	理系	名	短大	名	院生	名
採用条件	既卒者採用予定あり 秋採用あり 入職後に必要資格取得可 留学生採用：日本語能力検定N1合格者								
障がい者の採用									
留学生の採用予定	採用予定あり								
	想定される在留資格について								
	応募条件・語学能力等の採用に関する事項について								
	留学生の採用実績			採用実績なし					
外国人社員の在籍状況 (人数・出身国など)									
試用期間	あり 期間：3か月								
雇用形態	正社員（無期契約）								
派遣社員としての採用	なし								
社会保険	健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険								
受動喫煙対策	敷地内禁煙								
休日・休暇	週休2日 年間休日 115日 週休2日 時間休、誕生日休暇等あり								
勤務時間	8:30~17:30、宿直（月1~2回）								
裁量労働制	なし								
入寮・労働組合									
書類提出先(採用窓口)	〒933-0826 富山県高岡市佐野548-2 (TEL)0766-54-5703 (FAX)0766-54-5704								
人事担当	総務課 採用担当 坂下 嘉之 (カサヨシキ) E-MAIL: kurumi963@cronos.ocn.ne.jp								
その他の問い合わせ先など									
職種	福祉職（指導員） 福祉職（介護・ヘルパー・支援員） 介護福祉士 社会福祉士（SW） 教員（幼稚園） 保育士 その他								

勤務地	富山県 最寄り【高岡駅】 本部:高岡市佐野548-2 / 高岡市木津991-4 / 高岡市上黒田269-1		
勤務地 キーワード	高岡市		
インターンシップ	可 期間は相談して下さい。連絡先担当：坂下嘉之		
初任給	職種・学部等 基本給	支援職員 203,000円	
2023年 実績	合 計	203,000円	
給与備考	資格手当（社会福祉士・保育士等）、家賃手当（条件あり）、宿直手当		
固定残業代	なし		
	固定残業代に該当する金額		
	固定残業代の労働時間 ※上記時間を越えた場合は別途残業手当を払う		
給与形態	月給		
通勤費	指定金額内支給 (上限20,000円)		
昇給	あり 1回 昇給金額：3,000円～5,000円		
賞与	あり 2回 昨年実績の賞与回数2回。昨年実績の賞与月数3～4か月/年間		
退職金制度	あり 独立行政法人福祉医療機構 退職共済		
説明会	随時可能		
	開催方法	対面方式 WEB方式	
試験	備考	ホームページのエントリーページやお電話からお申込み下さい。 場所：当法人本部 時間：1時間程度 人数：個人～少人数 参加費：無料 内容：①法人の概要について ②事業の内容について ③今後の流れについて	
	試験日	締切日	場 所
試験	随時可能		
	開催方法	対面方式 WEB方式 応相談	
提出書類	備考		
	エントリーシート 履歴書		
試験内容	筆記(論文) 面接 書類選考		
申込方法	電話にて 郵送にて HPより E-MAILにて		
申込先リンク	就職サイト		
	自社サイト	https://kuruminomori-963.com/	
動画サイト			
採用 スケジュール・ 方法など	<p>■当法人の事業内容に興味のある方は、お申込み下さい（学部・学科不問）</p> <ol style="list-style-type: none"> 採用説明会（HP等からお申込みいただいた後、日程等を調整いたします） 必要書類の提出（履歴書・エントリーシート・小論文） ※小論文は以下の2つのテーマのうちどちらか1つを選んでいただきます。 ①障害のある方々の地域生活のために必要なこと ②私ができるみでやりたいこと ※必要書類の提出期限は、説明会より10日以内をお願いしています。 書類選考 ※必要書類を提出いただいたから1週間以内に書類選考結果をお伝えいたします。 		

- 4 面接・実習
 ※面接時間は30～60分程度（富山県以外にお住まいの方は、オンライン可能）。
 面接項目例
 ・自己アピール、自分の強みや弱み
 ・志望動機、くみでしたいこと など
 ※実習は現地にて成人事業所半日、児童事業所半日
- 5 採用決定
 ※実習後1週間以内に文書にてお知らせいたします。

その他の
 求人情報

【求めるスタッフ像】
 ①福祉分野で働きたいと考えている人
 ②福祉分野を知らないけどやってみたい人
 ③困っている人を見ると何とかしてあげたい人
 ④人と丁寧な関わりを持つことが好きな人
 ⑤自分らしく過ごせる居場所づくりの価値を知っている人
 ⑥新しい何かを生み出すことは大変だけど楽しいと思える人
 ⑦自分と違うこと、知らないことを歓迎できる人
 ⑧自分の住む町や人がこれからも元気であってほしいと思う人
 ⑨地域創生や地域活性に興味がある人
 ⑩多様性のある社会づくりに興味のある人

【先輩たちの声】
 ・大学時代に難病の子どもやその家族と出会い、医療的ケアが必要な方の支援に関わりたいと思い、“経験する機会”を大切にしているくみで働きたいと思い入社しました。多職種のスタッフと連携しながら支援していくことの大切さ、利用者さんの生活をより豊かにすることを学びました。（4年目Tさん）

・私の仕事内容の一つとして、大人の方からお子さんへ年齢に応じた体験や社会参加、外出の際のサポートを行っています。公共交通機関を利用して買い物、プールや映画、美容院、地域の行事等に出かけています。またくみでは、公益的な活動として子ども食堂や子育てお悩み相談会、宿泊体験、地域の方にも参加いただくイベント、様々な地域ニーズにもお応えできるような企画をしています。（4年目Oさん）

【くみで働く魅力・強み】
 ・くみは子どもから大人・サポートの必要な方へ、様々な職種のスタッフが支援しています。20～30代のスタッフが多く、支援で悩んだときも先輩スタッフへ気軽に相談ができ、一緒に考えながら問題解決に向けスキルアップできます。

・入職後には1～2年目先輩のメンター職員がつかます。メンター職員が定期的な面談を通して、支援や日常生活での悩み事を一緒に考えてくれます。

・数学科出身の若手職員が論理的思考の強みを活かして法人運営や人材育成を任されている様に、福祉や教育以外の学部卒業の職員もそれぞれの強みを活かして、利用者や法人の力になっています。

【認定】
 高岡市ワーク・ライフ・バランス推進事業所
 職場環境改善宣言企業
 たかおかSDGsパートナー

青少年
 雇用情報

1. 募集・採用に関する情報		企業全体の情報					
		前年度	2年度前	3年度前	前年度	2年度前	3年度前
①	直近3事業年度の新卒者等の採用者数	1人	3人	2人			
	直近3事業年度の新卒者等の離職者数	0人	0人	0人			
②	直近3事業年度の新卒者等の採用者数（男性）	0人	0人	0人			
	直近3事業年度の新卒者等の採用者数（女性）	1人	3人	2人			
③	平均継続勤続年数	4.3年					
※従業員の平均年齢		34歳					
2. 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況							
①	研修の有無及びその内容	有 他法人に比べ、研修機会が多いことが特徴（特に1年目は、外部・内部研修を含めて6～7回の研修を実施します）。 入職後1年間は、新入職員研修期間とします。期間ごとに目標を設け、法人					

		職員として必要とされるスキルを段階的に身に付けることができるよう計画をたて実施しています。			
②	自己啓発支援の有無 及びその内容	有 資格取得に関する研修のサポート			
③	メンター制度の有無	有			
④	キャリアコンサルティング制度の有無 及びその内容	無			
⑤	社内検定等の制度の有無 及びその内容	無			
3. 職場への定着の促進に関する取組の実施状況					
		企業全体の情報			
①	前事業年度の 月平均所定外労働時間	1.9 時間			
②	前事業年度の 有給休暇の平均取得日数	9.3 日			
③	前事業年度の 育児休業取得者数/出産者数	女性	2 人/2 人		女性
		男性			男性
④	役員及び管理的地位にある者に 占める女性の割合	役員	30 %		
		管理職	50 %		
※③の出産者数については、男性は配偶者の出産者数を示しています。					
※④については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。					